

REGULAMIN

OBRAD VII WALNEGO ZEBRANIA ODDZIAŁU PSPiA KLANZA W BOGATYNI

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1. Walne Zebranie jest prawomocne jeśli w pierwszym terminie uczestniczy w nim co najmniej 50% uprawnionych. W przypadku rozpoczęcia Walnego Zebrania w drugim terminie jest ono prawomocne bez względu na liczbę obecnych. Prawomocność Walnego stwierdza Komisja Mandatowa.
- 1.2. Walne Zebranie otwiera Prezes Stowarzyszenia, który przeprowadza jawne wybory na Przewodniczącego Obrad i przekazuje mu kierowanie Walnym Zebraniem. Następnie Przewodniczący Obrad przeprowadza w głosowaniu jawnym:
 - uchwalenie Regulaminu Obrad,
 - dwóch protokolantów,
 - uchwalenie Porządku Obrad.
- 1.3. Na początku Walnego Zebrania Porządek Obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów.
- 1.4. Przewodniczący kieruje obradami, czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu Obrad i wyczerpaniem Porządku Obrad.
- 1.5. Przewodniczący Obrad otwiera i zamyka dyskusje, zarządza głosowanie i obliczanie głosów, ogłasza wyniki głosowania, udziela głosu w kolejności zgłoszeń, odbiera głos nie dotyczący przedmiotu dyskusji i nie będący wnioskiem formalnym. Poza kolejnością Przewodniczący Obrad udziela uczestnikom Walnego Zebrania głosu w sprawach formalnych.
- 1.6. Przebieg Walnego Zebrania protokołuje dwóch protokolantów.
- 1.7. Protokół zawiera:
 - listę obecności uczestników Walnego Zebrania,
 - przyjęty Porządek Obrad,
 - opis przebiegu Walnego Zebrania z zaznaczeniem nazwisk dyskutantów, treścią zgłaszanych wniosków i wynikami głosowania na poszczególnymi wnioskami,
 - teksty sprawozdań przedstawionych Walnemu Zebraniu,
 - jako załączniki: protokoły Komisji Mandatowej, Komisji Wyborczej i innych komisji powołanych przez Walne Zebranie.
- 1.8. Sporządzony protokół z Walnego Zebrania jest podpisywany przez Przewodniczącego i członków Zarządu Stowarzyszenia w siedzibie Stowarzyszenia.
- 1.9. Dla prawidłowego przeprowadzenia Walnego Zebrania wybiera się spośród członków Stowarzyszenia następujące komisje:
 - Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w liczbie 3 osób,
- 1.10. Komisja Mandatowo -Skrutacyjna stwierdza prawomocność Walnego Zebrania. Sprawdza prawidłowość wydania mandatów oraz quorum niezbędne do rozpoczęcia obrad Walnego Zebrania i liczy głosy w czasie obrad Walnego Zebrania.
- 1.12. Komisja po zakończeniu pracy sporządza protokół, który jest załącznikiem do protokołu Walnego Zebrania.

2. ZASADY POSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI

2.1. Zgłoszenie wniosku.

- Wnioski będące podstawą wszelkich decyzji mogą składać członkowie Walnego Zebrania.
- Przewodniczący Obrad może prosić o wnioski sformułowane na piśmie.
- Wnioski merytoryczne należy zgłaszać w formie pisemnej do Przewodniczącego Obrad najpóźniej w czasie przerwy . Wnioski merytoryczne rozpatrywane są w punkcie obrad dotyczącym sprawy, której wniosek dotyczy lub w punkcie dyskusja.
- Wnioski formalne można zgłaszać zawsze, za wyjątkiem czasu głosowania oraz rozpatrywania wcześniej zgłoszonego wniosku formalnego.

2.2. Dyskusja.

Wniosek merytoryczny podlega dyskusji. W czasie dyskusji zebrani mogą wypowiadać się na temat wniosku, zgłaszać poprawki.

2.3. Głosowanie.

Po zamknięciu dyskusji, Przewodniczący przypomina treść wniosku wyjaśnia zasady głosowania i zarządza głosowanie. Głosy liczy Komisja Mandatowo - Skrutacyjna. Po zakończeniu głosowania. Przewodniczący Obrad podaje liczbę oddanych głosów oraz rezultat głosowania.

2.4. Wnioski dotyczące zmiany Statutu muszą uzyskać kwalifikowaną większość 2/3 głosów stanowiących quorum.

3. WNIOSKI FORMALNE

3.1. Wnioski formalne mogą dotyczyć:

- a/ zmiany programu Walnego Zebrania,
- b/ ograniczenia debaty:
 - ograniczenia czasu wystąpień do 3-5 minut,
 - ograniczenia ogólnego czasu trwania debaty,
 - zamknięcia debaty (przerwanie dyskusji i przystąpienie do głosowania),
- c/ sposobu prowadzenia zebrania, np.:
 - zmiany Przewodniczącego,
 - przestrzeganie Porządku Obrad,
 - sprawdzenie quorum,
- d/ zarządzenie głosowania tajnego,
- e/ zarządzenie przerwy w obradach,
- f/ kwestii porządkowych na sali obrad.

3.2. Jeśli zgłoszony wniosek nie ma charakteru wniosku formalnego- Przewodniczący odbiera głos.

3.3. Wnioski formalne nie podlegają dyskusji. Nie mogą być poprawiane. Są głosowane niezwłocznie. Po rozpatrzeniu sprawy podjętej we wniosku zebranie toczy się dalej według programu.

4. UWAGI KOŃCOWE

4.1. Inne sprawy dotyczące sposobu prowadzenia obrad, nie objęte niniejszym regulaminem, rozstrzyga Przewodniczący obrad lub Walne Zebranie.